Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………z dnia ……….

Lublin, dnia ……………..

Protokół odbioru usługi

wykonanej w terminie od……….. do………….

przez:

………………………………………………………………………..

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie

adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712-29-04-545, REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

zgodnie z umową nr …………………………z dnia ………………..

| **Przedstawiciel Zamawiającego** | **Przedstawiciel Wykonawcy** |
| --- | --- |
|  |  |

w dniu/dniach…………………. poświadcza się wykonanie usługi:

polegającej na przeprowadzeniu (wpisać numer umowy i zaznaczyć TAK/NIE):

1. analizy wniosków
2. wizytacji obiektów przed umową
3. monitoringu wykonania umowy nr………………………………
4. kontroli wykonania umowy nr………………………………

TAK NIE

Czynności wykonano w miesiącu …………. 2021 r.  
Ilość godzin przepracowanych w miesiącu……………………………….  
Kwota brutto brutto zł (……….zł x ilość godzin)……………………………….\*  
\*szczegółowy opis w załącznikach do protokołu  
Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń/stwierdza się nieprawidłowości (wymienić)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości TAK NIE

Załączniki do Protokołu (jeśli sporządzono)

1.   
2.

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego Wykonawca

Załącznik do protokołu odbioru usługi

| Lp. | miesiąc/dzień | liczba godzin | rodzaj czynności | uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |